

Die **EAS Batteries GmbH** ist Hersteller großformatiger zylindrischer Lithiumionenzellen und Batteriesysteme, welche insbesondere in den Bereichen Raumfahrt, Luftfahrt, Schifffahrt und Automotive zur Anwendung kommen. Dank der Flexibilität der Fertigungslinie kann die EAS ihre Produkte speziellen Kundenwünschen anpassen und ist der ideale Partner für kundenspezifische Batteriesysteme für außergewöhnliche Anforderungen.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen
Mitarbeiter im Back Office Vertrieb* / Schwerpunkt: Förderprojekte
Arbeitsort: Nordhausen/Thüringen**

Ihr Aufgabenfeld

- Administrative Unterstützung des Vertriebsprozesses insbesondere bei internationalen Förderprojekten (Angebots-, Auftrags- und Rechnungsabwicklung)
- Verwaltung von Fördermittel-Dokumenten, Förderanträgen und Projektabrechnungen
- Pflege von Kundendaten in CRM-Systemen, Dokumentenmanagement und Reporting
- Erstellung von Sales-Reports, Kennzahlen-Auswertungen und Forecasts speziell zu Fördermitteln
- Terminkoordination, Vorbereitung von Meetings und Kundenbesuchen und Konsortialtreffen
- Koordination mit Förderstellen, Projektpartnern und internen Abteilungen (Finanzen, Controlling, Recht)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen, Webinaren und Messen zu Förderprogrammen
- Aktive Unterstützung des Vertriebsteams und der Vertriebsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium; Berufserfahrung im Back Office, Vertrieb oder Marketing von Vorteil
- Technisches Verständnis
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Excel, PowerPoint); Erfahrung mit CRM-Systemen (z. B. Salesforce) wünschenswert
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise, Organisationstalent, Termintreue
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Förderprogrammen und Fördermitteln; serviceorientiert und proaktiv

Wir bieten

- Herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem innovativem Technologieunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen

Sie möchten mit uns gemeinsam die Realisierung innovativer Energiespeichersysteme vorantreiben?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail (sämtliche Unterlagen bitte gesammelt als eine PDF-Datei im Anhang) an:

EAS Batteries GmbH | Human Resources

Frau Anke Schmidt | Lokomotivenstrasse 21 | 99734 Nordhausen

anke.schmidt@eas-batteries.com | www.eas-batteries.com

* Diese Anzeige richtet sich an Menschen jeden Alters, jeder sexuellen Orientierung, Weltanschauung, Nationalität und Herkunft, ob mit oder ohne Behinderung, im Sinne des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes.