



Die **EAS Batteries GmbH** ist Hersteller großformatiger zylindrischer Lithiumionenzellen und Batteriesysteme, welche insbesondere in den Bereichen Raumfahrt, Luftfahrt, Schifffahrt und Automotive zur Anwendung kommen. Dank der Flexibilität der Fertigungslinie kann die EAS ihre Produkte speziellen Kundenwünschen anpassen und ist der ideale Partner für kundenspezifische Batteriesysteme für außergewöhnliche Anforderungen.

## Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Projektassistenz \* für den Bereich Lithium-Ionen-Zellen

Arbeitsort: Nordhausen/Thüringen

### Ihr Aufgabenfeld

- Übernahme administrativer Büro- und Backoffice-Tätigkeiten
- Unterstützung des Projekt- und Entwicklungsteams bei mehreren Projekten
- Erstellung von Präsentationen, Datenblättern und anderer Dokumentation
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz mit Kunden und Entwicklungspartnern
- Organisation und Koordination von Terminen und Besprechungen
- Protokollieren und Verteilen der Besprechungsergebnisse
- Nachhalten von Fristen
- allgemeine organisatorische Tätigkeiten

### Ihre Qualifikationen

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (beispielsweise Projektassistent/in, Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation, Fachmann/-frau für Bürokommunikation)
- Berufserfahrung im Bereich Projektassistenz oder Kundenservice wünschenswert
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- ausgezeichnetes Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit und starke Sozialkompetenz
- positive Ausstrahlung, Empathie und Zuverlässigkeit
- technisches Verständnis und Interesse vorteilhaft
- hohe Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine spannende und unbefristete Vollzeitstelle, ein attraktives Arbeitsumfeld, spannende Entwicklungsmöglichkeiten und ein sehr gutes Betriebsklima.

Sie möchten mit uns gemeinsam die Entwicklung innovativer Energiespeichersysteme vorantreiben? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail (vollständige Unterlagen bitte gesammelt als eine PDF-Datei im Anhang) an:

EAS Batteries GmbH | Frau Anke Schmidt | Lokomotivenstrasse 21 | 99734 Nordhausen  
[anke.schmidt@eas-batteries.com](mailto:anke.schmidt@eas-batteries.com) | [www.eas-batteries.com](http://www.eas-batteries.com)

\* Diese Anzeige richtet sich an Menschen jeden Alters, jeder sexuellen Orientierung, jedweder Weltanschauung, jeder Nationalität und Herkunft, gleich ob behindert oder nicht in Anlehnung an das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz.



Sitz der Gesellschaft / Gerichtsstand: Nordhausen  
HRB 513686 / Amtsgericht Jena  
USTID: DE316741447  
Steuernummer: 157/108/11900  
Geschäftsführer: Michael Deutmeyer

EAS Batteries GmbH  
Lokomotivenstrasse 21  
99734 Nordhausen/Germany  
Tel: +49 (0) 3631 46 703-0  
Fax: +49 (0) 3631 46 703-228  
[www.eas-batteries.com](http://www.eas-batteries.com)

IBAN: DE97 8607 0000 0013 2175 00  
BIC: DEUTDE8LXXX  
Deutsche Bank